

# STATUT

## DRUŠTVA ZA OPAZOVANJE IN PROUČEVANJE PTIC SLOVENIJE PREČIŠČENO BESEDILO 2014

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ime društva je "Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije", v nadaljnjem besedilu društvo. Za namene komuniciranja in enostavnejše prepoznavnosti društva v medijih in splošni javnosti se uporablja kratica DOPPS. Mednarodno ime društva je "DOPPS - BirdLife Slovenia".

Sedež društva je v Ljubljani na Tržaški cesti 2.

Društvo ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm, z imenom in navedbo kraja sedeža društva ter emblemom.

#### 2. člen

Društvo je prostovoljno združenje državljanov, ki združujejo svoje interese, delo in sredstva za delovanje na ornitološkem in naravovarstvenem področju.

Društvo je matično nacionalno ornitološko združenje, deluje na celotnem ozemlju Republike Slovenije in se vključuje v mednarodne ornitološke in naravovarstvene organizacije.

Društvo je slovenski partner v svetovnem partnerstvu nacionalnih nevladnih organizacij za varstvo ptic BirdLife.

### II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

#### 3. člen

Delamo za varstvo ptic in njihovih življenjskih okolij. S tem prispevamo k ohranjanju narave in dobrobiti celotne družbe.

#### 4. člen

Naloge v okviru nepridobitne dejavnosti društva se delijo na pet organizacijsko vsebinskih sklopov:

- **splošna društvena dejavnost:** prirejanje predavanj, seminarjev, izletov, ekskurzij, in popularnih raziskovalnih akcij; organizacija družabnih srečanj in raziskovalnih taborov; naravoslovna fotografija; izdajanje in distribucija raznovrstnega informativnega materiala; posredovanje strokovne literature in sredstev za delo;
- **naravovarstvena dejavnost:** varstvo vrst; varstvo življenjskih prostorov; varstvo območij; splošna naravovarstvena dejavnost; upravljanje z zavarovanimi območji in pripadajočo infrastrukturo; naravovarstveni menedžment; naravovarstvena kmetijska dejavnost; splošna dejavnost naravoslovnega ornitološkega izobraževanja in poučevanja;
- **znanstvenoraziskovalna dejavnost:** strokovno in znanstvenoraziskovalno delo s področja ornitologije in varstva narave; prirejanje znanstvenih srečanj; izdelava strokovnih in znanstvenih besedil, študij in ocen; vodenje knjižnice;
- **izdajateljska dejavnost in založništvo:** urejanje in izdajanje društvene poljudnoznanstvene revije Svet ptic; urejanje in izdajanje znanstvene revije Acrocephalus; urejanje in izdajanje drugih publikacij v tiskani ali elektronski obliki s področja delovanja društva; izvajanje dejavnosti založništva s področja delovanja društva;
- **izobraževalna dejavnost:** organiziranje predavanj in seminarjev; organiziranje tečajev in drugih strokovnih srečanj, konferenc; izobraževanje mladih; sodelovanje pri pripravah šolskih in obšolskih programov.

Društvo na vseh področjih svojega delovanja sodeluje in se povezuje s sorodnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni.

#### 4.a člen

Kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti društva, ki je nepridobitna, društvo lahko za doseganje namena in nalog, opredeljenih v 3. in 4. členu tega statuta, izvaja tudi pridobitno dejavnost. Te dejavnosti so skupaj s šiframi po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti naštetje v prilogi 1 statuta.

#### 5. člen

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premično in nepremično premoženje, ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom.

Društvo lahko za opravljanje različnih nalog zaposli potrebno število delavcev.

### III. JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

#### 6. člen

Delovanje društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane preko društvenih glasil.

Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja in društvenih glasil.

### IV. ČLANSTVO

#### 7. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan ob enakih pogojih na način, ki je določen s tem statutom.

#### 8. člen

Člani društva so redni in častni.

Redni član lahko postane, kdor vloži pristopno izjavo, s katero se obveže izpolnjevati določila statuta in druge pravilnike društva ter spoštovati Kodeks slovenskih ornitologov.

Častni član lahko postane član, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek ornitologije ter varstva ptic in narave na Slovenskem. Sklep o podelitvi častnega članstva sprejme upravni odbor. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov razen, da so opravičeni plačevanja članarine.

#### 9. člen

O sprejemu kandidata za članstvo, ki je vložil pismeno pristopno izjavo na sedež društva odloča upravni odbor (UO). UO lahko odkloni članstvo osebam, ki grobo kršijo Kodeks slovenskih ornitologov.

O odklonitvi članstva mora UO izdati v 45 dneh obrazložitev odklonitve s poukom. Zoper odklonitev lahko kandidat v 30 dneh po prejemu vloži zahtevo, da o njegovem sprejemu odloča nadzorni odbor.

#### 10. člen

Članstvo v društvu je nezdružljivo:

- s pobijanjem prostoživečih vrst ptic, uničevanjem njihovih gnezd in pobiranjem jajc, z njihovim nelegalnim in nenadzorovanim držanjem v ujetništvu, s trgovanjem z živimi ali mrtvimi osebki ter njihovimi jajci.



- z zavestnim uničevanjem habitatov ogroženih vrst ptic ali dajanjem soglasij k takim posegom.
- s sokolarjenjem kot obliko lova.

Ogrožene vrste so vse vrste na najnovejšem Rdečem seznamu ptic Slovenije, ki ga sprejme upravni odbor.

#### 11. člen

Pravice članov so:

- udeleževati se skupščine društva in drugih društvenih prireditvev ter na njih aktivno sodelovati, dajati konstruktivne predloge, pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pri- tožbe;
- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- ob soglasju upravnega odbora izvajati projekte s področij nalog društva po 4. členu tega statuta pod okriljem društva,
- predlagati vsebinsko točko za sejo upravnega odbora,
- zastopati interese društva, skrbeti za njegov ugled ter nositi društveni znak in društvena priznanja.

Dolžnosti članov so:

- plačevati članarino,
- spoštovati statut društva in druge društvene akte,
- spoštovati Kodeks slovenskih ornitologov.

#### 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo s sklepom nadzornega odbora,
- s smrtjo,
- s črnanjem iz članstva, če član tudi po tretjem pozivu ne poravnava članarine,
- s prenehanjem društva.

## V. ORGANI DRUŠTVA

### ZBOR ČLANOV

#### 13. člen

Najvišji organ društva je zbor članov (v nadaljevanju skupščina). Skupščino sestavljajo vsi zainteresirani člani društva.

Skupščina zaseda vsaj enkrat letno. Skupščino lahko sklicuje ta predsednik društva in upravni odbor društva.

Skupščino se skliče s pisnimi obvestili vsem članom. Skupščina je sklepčna, če so bili člani društva o sklicu skupščine obveščeni vsaj 10 dni pred datumom zasedanja. Skupščina sklepa z 51 % glasov navzočih članov, o spremembi statuta pa s 66 %.

Upravni odbor je dolžan sklicati skupščino v 45 dneh, če to zahteva skupina članov. Zahtevo mora podpisati vsaj 50 članov.

O delu in sklepih skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu. Zapisnikarja in dva overitelja zapisnika izvoli skupščina.

#### 14. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- sprejema statut in spremembe statuta;
- voli in razrešuje člane temeljnih organov, razen kadar je s tem statutom določeno drugače;
- sprejema letno poročilo nadzornega odbora;
- odloča o prenehanju društva;
- na predlog upravnega odbora sprejema obče pomembne odločitve in stališča glede ornitologije in varstva ptic na slovenskem.

### TEMELJNI ORGANI DRUŠTVA

#### 15. člen

Temeljni organi društva so:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

#### 16. člen

Mandat vseh temeljnih organov društva je dve leti. Če ni s tem statutom drugače določeno, voli člane temeljnih organov skupščina. Člane temeljnih organov, ki jih voli skupščina, predlaga UO ali skupina vsaj 30 članov društva, ki mora kandida- turo podpreti s podpisi.

#### 17. člen

Za mesto v temeljnih organih društva lahko kandidirajo le tisti člani društva, ki so pred tem že aktivno sodelovali pri delu društva in pri društvenih projektih in ki so s svojim delom zna- tno prispevali k uresničevanju namena in nalog društva.

Za preverjanje, če kandidati izpolnjujejo pogoje iz tega člena, je zadolžen nadzorni odbor. Ta preveri vse kandidature in o tem poroča skupščini pred volitvami. Skupščina ne sme gla- sovati o kandidatu, katerega kandidature nadzorni odbor ni potrdil.

Če predsednik ali podpredsednik predčasno preneha opravljati svojo funkcijo, UO izvoli za obdobje do naslednje skup- ščine vršilca dolžnosti.

#### 18. člen

Predsednik, podpredsednik in člani nadzornega ter uprave- ga odbora ne morejo biti zaposleni v društvu, razen predstavi- nikov zaposlenih v UO.

### UPRAVNI ODBOR (UO)

#### 19. člen

Naloga in pristojnost upravnega odbora je, da upravlja druš- tvo. V njegovi pristojnosti so vse odločitve, razen tistih, ki so s tem statutom pridržane skupščini in nadzornemu odboru.

UO je za skupščino najvišji organ društva, ki upravlja društvo. Njemu so podrejeni vsi delovni organi in sekcije društva.

UO sestavlja največ 10 rednih članov, ki jih voli skupščina. Po funkciji so člani UO predsednik društva, podpredsednik druš- tva, predstavnik regionalnih sekcij in predstavnik zaposlenih v pisarni društva.

UO deluje in odloča na svojih sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. Seja UO je sklepčna, če je prisotnih vsaj sedem čla- nov. UO sklepa z 51% glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja prevlada predsednikov glas.

Točko na dnevni red seje UO lahko predlaga vsak član druš- tva in UO je dolžan o njej razpravljati najkasneje v roku treh mesecev.

Član UO, ki v poslovnem letu manjka na več kot dveh tretji- nah sej, avtomatično izgubi mandat, kar s sklepom ugotovi UO na prvi seji v novem poslovnem letu.

### PREDSEDNIK DRUŠTVA

#### 20. člen

Naloge in pristojnosti predsednika društva so, da:

- zastopa društvo,
- odgovarja za zakonito poslovanje društva in njegovih orga- nov, razen za poslovanje pisarne
- odgovarja za idejno in programsko zasnovano društvenega delovanja,
- vodi delo društva v skladu s poslanstvom društva in sklepi UO,
- predstavlja društvo in zanj podpisuje pomembnejše doku- mente,
- organizira in vodi skupščino,
- sklicuje seje UO.

### PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

#### 21. člen



Podpredsednik v primeru predsednikove odsotnosti prevzame njegove naloge.

## NADZORNI ODBOR (NO)

### 22. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in trije člani. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj trije člani. Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v arhive in dokumente vseh društvenih organov. Odgovoren je edinole skupščini, za katero pripravlja poročilo v skladu s svojimi nalogami.

Naloge nadzornega odbora so, da:

- nadzira skladnost dela temeljnih organov društva s tem statutom, s kodeksom in z interesi društva,
- za kandidate za mesta v temeljnih organih preverja izpolnjevanje pogojev, določenih s tem statutom
- nadzira razpolaganje s finančnimi sredstvi društva,
- razsoja v sporih med člani ter med člani in društvenimi organi,
- odloča o izključitvi članov iz društva in o drugih ukrepih zoper člane, ki kršijo statut, kodeks slovenskih ornitologov ali delujejo proti interesom društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poda mnenje, ali so bila sredstva društva iz naslova pridobitne dejavnosti uporabljena smotno in za namen društva ter nepridobitne naloge iz 4. člena tega statuta.

Nadzorni odbor v svoji nadzorni funkciji nima izvršilne moči, pač pa je dolžan poročati skupščini o svojih ugotovitvah.

## DELOVNI ORGANI DRUŠTVA

### 23. člen

Za uresničevanje namena in nalog društva UO ustanavlja delovne organe društva. UO sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je to potrebno UO imenuje tudi člane delovnih organov.

Delovni organi društva so na primer lahko:

- odbor za varstvo narave,
- znanstvenoraziskovalni odbor,
- urednik *Acrocephalus*,
- uredniški svet *Acrocephalus*,
- odbor za izobraževanje,
- komisije,
- koordinatorji akcij,
- delovna telesa in skupine,
- družbe, zavodi in fundacije, ki jih za potrebe svojega delovanja ustanavlja društvo,
- telesa za upravljanje ornitoloških rezervatov in zavarovanih območij,
- direktor društva.

Pisarna društva je edini delovni organ DOPPS, ki je neposredno podrejen direktorju. Vsi drugi delovni organi so podrejeni Upravnemu odboru. UO lahko vodstvene pristojnosti nad drugimi delovnimi organi prenese na direktorja društva.

## PISARNA DRUŠTVA

### 23. a člen

Pisarna društva je profesionalni delovni organ društva. Sestavljajo jo vsi na društvu zaposleni delavci. V svojem delovanju je v celoti porejena direktorju. Zaposleni volijo predstavnika, ki v UO zastopa njihove interese.

## DIREKTOR DRUŠTVA

### 23. b člen

Direktor je društveni zaposleni, na katerega predsednik prenese operativno vodenje dela v društvu. Direktorja vodi osebno edinole predsednik društva, UO pa le preko svojih sklepov. Direktorja imenuje UO za štiriletno mandatno obdobje ali pa za nedoločen čas. Število zaporednih mandatov ni omejeno.

Naloge direktorja so, da:

- Vodi pisarno društva in zaposlene v njej,
- Odgovarja za zakonitost dela in poslovanja pisarne
- Izvaja naloge, ki mu jih delegira predsednik društva
- Skrbi za uresničevanje sklepov UO
- V soglasju z UO sprejema kadrovske odločitve v zvezi s pisarno
- Poroča predsedniku in upravnemu odboru o rezultatih dela pisarne.

Podrobneje so naloge direktorja določene v opisu delovnega mesta direktorja, ki ga sprejme UO.

## VI. REGIONALNA ORGANIZIRANOST

### 24. člen

Za potrebe regionalnega delovanja lahko društvo ustanavlja podružnice društva in regionalne sekcije društva.

Podružnice društva in regionalne sekcije društva niso samostojne pravne osebe.

## PODRUŽNICE DRUŠTVA

### 24. a člen

Podružnice društva so regionalne izpostave centralne pisarne društva.

Podružnice so v celoti podrejene temeljnim organom in direktorju društva.

Podružnica se ustanovi z aktom o ustanovitvi podružnice, ki ga sprejme UO društva.

V pristojnosti UO je tudi ukinjanje podružnic in sprejemanje sprememb aktov o ustanovitvi podružnic. Določbe tega odstavka veljajo tudi za podružnico opredeljeno v 24. b členu.

V aktu o ustanovitvi podružnice se določi sedež podružnice in namen delovanja podružnice.

### 24. b člen

Za namen upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok in delovanja društva v obalno kraški regiji se ustanovi Podružnica DOPPS v Kopru.

Sedež Podružnice DOPPS v Kopru je na Staničevem trgu 16 v Kopru.

## REGIONALNE SEKCIJE DRUŠTVA

### 24. c člen

Člani društva se na regionalni ravni lahko povezujejo v regionalne sekcije.

Regionalna sekcija društva je prostovoljno združenje članov društva na določenem geografskem območju.

Regionalne sekcije društva delujejo v skladu s poslanstvom in statutom društva in v skladu s pravili sekcije.

Regionalno sekcijo društva ustanovi skupina najmanj 10 članov društva, s tem, da na ustanovnem občnem zboru sprejme pravila sekcije.

### 25. člen

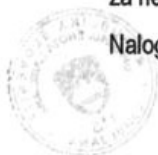
Regionalne sekcije so opredeljene teritorialno, območja njihovega delovanja se ne smejo prekrivati. Meje območij, ki jih pokrivajo regionalne sekcije potekajo po občinskih mejah.

Regionalna sekcija ne more pokrivati območja manjšega od 10% od skupne površine Republike Slovenije.

Zaradi izjemnih okoliščin lahko UO s sklepom in utemeljitvijo odloči drugače glede pogoja za ustanovitev regionalne sekcije iz druge alineje tega člena.

### 26. člen

Pravila regionalne sekcije obvezno vsebujejo naslednje točke: 1. teritorialna opredelitev, 2. organi regionalne sekcije, 3.



način volitev predstavnika sekcije v UO. Pravila regionalne sekcije mora potrditi UO.

#### 27. člen

Članstvo v regionalni sekciji je avtomatično, določeno s stalnim bivališčem člana na območju delovanja sekcije. Na posameznikovo zahtevo se lahko dodeli tudi članstvo v drugih regionalnih sekcijah ali se članstvo črta.

### VII. MLADINSKA ORGANIZIRANOST

#### 28. člen

V okviru društva deluje mladinska sekcija, v kateri so združeni vsi zainteresirani mladi člani DOPPS. Mladinska sekcija DOPPS je matična nacionalna mladinska organizacija.

### VIII. SREDSTVA DRUŠTVA

#### 29. člen

Viri sredstev društva so zlasti:

- članarine in naročnine,
- dotacije in subvencije,
- sponzorstva,
- donacije,
- prihodki iz premoženja društva,
- finančni prihodki,
- volila (zapuščina)
- darila in drugi priložnostni prihodki,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti
- prihodki iz materialnih pravic društva.

#### 30. člen

Z društvenim premoženjem upravlja UO.

#### 31. člen

Finančno poslovanje društva organizira direktor po pravilih Slovenskih računovodskih standardov za društva. O finančnem poslovanju v skladu s proračunom odloča UO.

Direktor poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru.

Finančno poslovanje društva podrobneje določa pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme UO.

Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo ima svoj žiro račun pri pooblašeni finančni inštituciji.

#### 32. člen

Zaradi doseganja namena in nalog društva, njegovega učinkovitejšega poslovanja in izvajanja pridobitne dejavnosti lahko društvo ustanovi eno ali več gospodarskih družb ali organizacijo z drugo pravnoorganizacijsko obliko, če to zakon dopušča.

Nadzor nad vodenjem in upravljanjem novo ustanovljenih organizacijskih subjektov, kot tudi njihove pravice in obveznosti se natančneje določijo v ustanovitvenih in drugih aktih novih organizacij.

### IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 33. člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine društva z dvotretjinsko večino vseh članov društva
- z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu
- če pade število članov pod 10

V sklepu o prenehanju društva se odloči tudi o usodi njegovega premoženja. Če skupščina ne sprejme drugačnega sklepa, se društveno premoženje prenese na druga omitološka in naravovarstvena društva.

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 34. člen

To prečiščeno besedilo statuta je sestavljeno iz:

- statuta, ki je bil sprejet na redni letni skupščini društva dne 31. marca 2001 v Ljubljani,
- aneksa 1 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 1. julija 2002 v Ljubljani,
- aneksa 2 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 18. junija 2003 v Ljubljani in
- aneksa 3 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 27. marca 2004 v Ljubljani.
- aneksa 4 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 14. aprila 2005 v Ljubljani.
- aneksa 5 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 21. aprila 2007 v Ljubljani.
- aneksa 6 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 12. marca 2010 v Ljubljani.
- Aneksa 7 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 5.4.2013
- Aneksa 8 k statutu društva, sprejetega na skupščini društva dne 28.3.2014

Rudolf Tekavčič  
predsednik DOPPS



Šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008*	Naziv	Primeri pridobitne dejavnosti
A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic	Pridelovanje teh kultur za prodajo, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic	Pridelovanje teh kultur za prodajo, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic	Gojenje jagodičja in lupinastega sadja, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov	Gojenje rastlin, primernih za pripravo zeliščnih čajev, sokov in podobnih napitkov, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin	Gojenje primernih rastlin, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.410	Prيرهja mleka	Proizvodnja kravjega in bivoljega mleka, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.420	Druga govedoreja	Prodaja presežnega števila govedi za upr. rezervatov
A01.430	Konjereja	Prodaja presežnega števila konj za upr. rezervatov
A01.450	Reja drobnice	Prodaja presežnega števila drobnice za upr. rezervatov
A01.490	Reja drugih živali	Pridelava medu in čebeljega voska
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo	Oddaja kmetijskih strojev v najem v obdobjih, ko jih za upravljanje rezervatov ne potrebujemo, z osebjem
C10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov	Predelava sadja in bezga v sokove, šabese, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave	Priprava marmelad, džemov, kompotov, vloženi in sušeni pridelki, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.510	Mlekarstvo in sirarstvo	Proizvodnja mlečnih izdelkov, npr. sirov, skute, jogurta, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.830	Predelava čaja in kave	Proizvodnja in pakiranje zeliščnih čajev, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.890	Proizvodnja prehrabnenih izdelkov, druge nerazvrščenih	Proizvodnja izdelkov iz medu, uvajanje naravovarstvenih produktov
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	Izdelava lesenih gnezdilnic in krmilnic za ptice, predelava odpadne lesne mase iz rezervatov v brikete, izdelava košar in podobnih pletarskih izdelkov iz trstičja, uvajanje naravovarstvenih produktov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah	Trgovina na drobno v info centrih, pisarnah z raznovrstnim blagom (spominki, izdelki za pomoč pticam, ornitološki pripomočki, okrepčila/prehrabneni izdelki ne prevladujejo)
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki	Prodaja na stojnicah in tržnicah, izdelki, kot so med, čaji, siri (ne pa hrana za takojšnje zaužitje), trženje naravovarstvenih produktov
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	Prodaja na stojnicah in tržnicah, izdelki, kot so knjige, publikacije, promocijski izdelki, trženje naravovarstvenih produktov
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	Prodaja vseh izdelkov DOPPS po internetu, trženje naravovarstvenih produktov
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, tržnic in stojnic	Prodaja prek prodajnih avtomatov v info centrih, trženje naravovarstvenih produktov
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča	(Občasno) oddajanje ležišč v info centrih (z omejeno ponudbo)
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov	Oddajanje prostora za šotore, prikolice, avtodome ali podobne premične objekte v najem za krajši čas na obrobju rezervatov
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	Prodaja pripravljenih (pakiranih) jedi in pijač v okrepčevalnicah info centrov

I56.300	Strežba pijač	Priprava in strežba toplih napitkov v info centrih
J58.110	Izdajanje knjig	Izdajanje knjig, brošur, tudi e-knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike	Svet ptic, Acrocephalus
J58.190	Drugo založništvo	Razglednice, voščilnice, plakati, koledarji
J58.210	Izdajanje računalniških iger	Računalniške igre na temo ptic, habitatov in njihovega varstva
J58.290	Drugo izdajanje programja	Aplikacije o pticah in rezervatih za mobilne naprave
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	Dajanje nepremičnin v najem, npr. poslovnih prostorov, predavalnic v info centrih v času nizkega obiska
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	Del upravljanja naravnih rezervatov in drugih pomembnih območij za ptice po pogodbah
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	Svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah s področja ohranjanja narave/ptic
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	Raziskave s področja ornitologije, ekologije, biologije
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	Svetovanje na področju ekologije, agronomije, gozdarstva
N77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup	Oddaja kmetijskih strojev v najem v obdobjih, ko jih za upravljanje rezervatov ne potrebujemo, brez osebja
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	Organizacija plačljivih dogodkov (kotizacije)
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	Izobraževanje oseb izven rednega šolskega sistema, izobraževanje odraslih, terenski pouk
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot	Dejavnost zavarovanih območij, naravnih rezervatov, varstvo in urejanje teh območij
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	Organiziranje predstav in prireditev (akcije, predavanja, izleti)

\*Vir: Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti – Priloga I: Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008; Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

5215412000

Datum vpisa v register društev

21.11.2014

Število strani

5

Podpis uradne osebe

