

# STATUT

## DRUŠTVA ZA OPAZOVANJE IN PROUČEVANJE PTIC SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(ime, sedež in žig društva)

Ime društva je "Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije" (v nadaljnjem besedilu: društvo). Skrajšano ime društva je »Društvo DOPPS«.

Mednarodno ime društva je "DOPPS - BirdLife Slovenia".

Sedež društva je v Ljubljani.

Društvo ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm, z navedbo imena in kraja sedeža društva ter emblemom.

2. člen  
(opredelitev društva)

Društvo je samostojno, neprofitno in prostovoljno združenje državljanov, ki združujejo svoje interese, delo in sredstva za delovanje na ornitološkem in naravovarstvenem področju.

Društvo je matično nacionalno ornitološko združenje, ki deluje na celotnem ozemlju Republike Slovenije in se vključuje v mednarodne ornitološke in naravovarstvene organizacije.

Društvo je slovenski partner v svetovnem partnerstvu nevladnih organizacij za varstvo ptic in narave BirdLife International.

### II. POSLANSTVO IN DEJAVNOST DRUŠTVA

3. člen  
(poslanstvo društva)

Delamo za varstvo ptic in njihovih življenjskih okolij. S tem prispevamo k ohranjanju narave in dobrobiti celotne družbe.

4. člen  
(dejavnost društva)

Dejavnost društva se deli na pet organizacijsko vsebinskih sklopov:

- **splošna društvena dejavnost:** prirejanje predavanj, seminarjev, izletov, ekskurzij in raziskovalnih akcij; organizacija družabnih srečanj in raziskovalnih taborov; naravoslovnna fotografija; izdajanje in distribucija raznovrstnega informativnega materiala; posredovanje strokovne literature in sredstev za delo;
- **naravovarstvena dejavnost:** varstvo vrst; varstvo življenjskih okolij; varstvo območij; splošna naravovarstvena dejavnost; upravljanje z zavarovanimi območji in pripadajočo infrastrukturo; naravovarstveno in okoljevarstveno upravljanje in svetovanje; kmetijska in gozdarska dejavnost; pravno varstvo; izobraževanje in poučevanje na področju naravovarstva;
- **znanstveno-raziskovalna dejavnost:** strokovno in znanstveno-raziskovalno delo s področja ornitologije in varstva narave; prirejanje znanstvenih srečanj; priprava strokovnih in znanstvenih besedil, študij in ocen; vodenje društvene knjižnice;
- **izdajateljska dejavnost in založništvo:** urejanje in izdajanje društvene poljudnoznanstvene revije Svet ptic; urejanje in izdajanje znanstvene revije Acrocephalus; urejanje in izdajanje drugih publikacij v tiskani ali elektronski obliki s področja delovanja društva; izvajanje dejavnosti založništva s področja delovanja društva;
- **izobraževalna dejavnost:** organiziranje predavanj, seminarjev, tečajev in drugih strokovnih srečanj, konferenc; izobraževanje mladih in odraslih; sodelovanje pri pripravi šolskih in obšolskih programov.

Društvo na vseh področjih svojega delovanja sodeluje in se povezuje z drugimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni.

5. člen  
(pridobitna dejavnost društva)

Kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti društva, ki je nepridobitna, društvo lahko za doseganje poslanstva in dejavnosti, opredeljenih v 3. in 4. členu tega statuta, izvaja tudi pridobitno dejavnost. Te dejavnosti so skupaj s šiframi po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti našteje v prilogi 1 statuta.

6. člen  
(sredstva za delovanje)

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premočno in nepremočno premoženje ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom.

Društvo lahko za opravljanje različnih nalog zaposli potrebno število delavcev in organizira delo prostovoljcev kot prostovoljska organizacija.

7. člen  
(javnost delovanja)

Delovanje društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane preko društvenih glasil. Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja in društvenih glasil.

Za obveščanje javnosti sta odgovorna zakonita zastopnika društva.

8. člen  
(zastopanje društva)

Društvo ima dva zakonita zastopnika, ki društvo zastopata samostojno.

Predsednik društva zastopa društvo neomejeno.

Direktor društva zastopa društvo omejeno v naslednjih zadevah:

- tekoče poslovanje pisarne društva,
- podpis pogodb in drugih aktov, ki se tičejo posameznih poslov in projektov pisarne društva do neto vrednosti 100.000 EUR
- obveščanje javnosti.

### III. ČLANSTVO

9. člen  
(opredelitev članstva)

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan na način, ki je določen s tem statutom.

10. člen  
(oblike članstva)

Člani društva so redni in častni.

Redni član lahko postane, kdor pisno v fizični ali elektronski obliki vloži pristopno izjavo, s katero se obveže izpolnjevati določila tega statuta in drugih društvenih aktov ter spoštovati Kodeks slovenskih ornitologov.



Častni član lahko postane član, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek ornitologije ter varstva ptic in narave na Slovenskem. Sklep o podelitvi častnega članstva sprejme upravni odbor društva (v nadaljnjem besedilu: UO). Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov, razen da so opravičeni plačevanja članarine.

11. člen  
(nezdružljivost članstva)

Članstvo v društvu je nezdružljivo:

- s pobijanjem prostoživečih vrst ptic, uničevanjem njihovih gnezd in pobiranjem jajc, z njihovim nelegalnim in nenadzorovanim zadrževanjem v ujetništvu, s trgovanjem z živimi ali mrtvimi osebkami ter njihovimi jajci,
- z zavestnim uničevanjem življenjskih okolij ogroženih vrst ptic ali dajanjem soglasij k takim posegom,
- s sokolarjenjem.

12. člen  
(pristojnosti na področju članstva)

Pristojni organ za upravljanje s članstvom je Komisija za članstvo, ki je delovni organ društva. Sestavljajo jo vodja in dva člana. Pravila delovanja in člane komisije s sklepom imenuje upravni odbor.

Komisija za članstvo sprejema kandidate za redno članstvo in sprejema pisne izjave članov o izstopu iz društva. Komisija za članstvo s sklepom ugotovi, ali so nastopili razlogi za črtanje iz članstva.

13. člen  
(pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- udeleževati se skupščine društva in drugih društvenih prireditvev ter na njih aktivno sodelovati, dajati konstruktivne predloge, pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pritožbe;
- voliti in biti izvoljeni v organe društva,
- ob soglasju UO pod okriljem društva izvajati projekte s področij dejavnosti društva po 4. in 5. členu tega statuta,
- predlagati točko na dnevni red seje UO,
- zastopati interese društva, skrbeti za njegov ugled ter nositi društveni znak in društvena priznanja.

Dolžnosti članov so:

- plačevati članarino,
- spoštovati statut društva in druge društvene akte,
- spoštovati poslanstvo društva in Kodeks slovenskih ornitologov.

14. člen  
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo s sklepom nadzornega odbora,
- s smrtjo,
- s črtanjem iz članstva, če član tudi po drugem pozivu ne poravnava članarine,
- s prenehanjem društva.

## IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

### SKUPŠČINA

15. člen  
(opredelitev)

Najvišji organ društva je skupščina, ki jo sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina zaseda vsaj enkrat letno. Sklicujeta jo predsednik društva ali UO.

Skupščino se skliče s pisnimi obvestili v fizični ali elektronski obliki vsem članom. Dnevni red do sklica skupščine s sklepom sprejme UO.

Skupščina je sklepčna, če so bili člani društva o sklicu skupščine obveščeni vsaj 10 dni pred datumom zasedanja in je navzočih vsaj 30 članov. Skupščina sklepa z 51 % glasov navzočih članov, o spremembi statuta pa s 66 %.

Predsednik društva ali UO je dolžan sklicati skupščino v 45 dneh, če to zahteva skupina članov. Zahtevo z dnevnim redom skupščine mora podpisati vsaj 50 članov.

O delu in sklepih skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu. Zapisnikarja in dva overitelja zapisnika izvoli skupščina.

16. člen  
(naloge in pristojnosti skupščine)

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- sprejema statut in spremembe statuta,
- voli in razrešuje člane temeljnih organov, razen kadar je s tem statutom določeno drugače,
- sprejema letno poročilo nadzornega odbora,
- sprejema letni finančni načrt in program dela društva,
- odloča o prenehanju društva,
- na predlog UO sprejema obče pomembne odločitve in stališča glede ornitologije in varstva ptic na Slovenskem.

### TEMELJNI ORGANI DRUŠTVA

17. člen  
(opredelitev)

Temeljni organi društva so:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

18. člen  
(volitve temeljnih organov)

Člane temeljnih organov voli skupščina, če ni s tem statutom drugače določeno.

Člane temeljnih organov, ki jih voli skupščina, predlaga UO ali skupina vsaj 30 članov društva, ki morajo kandidature podpreti s svojimi podpisi.

Predsednik društva ali UO v društvenih glasilih ali na spletni strani društva vsaj 30 dni pred skupščino objavi obvestilo o volitvah temeljnih organov in člane povabi k evidentiranju možnih kandidatov. Člani društva lahko v 10 dneh od objave obvestila predložijo pisni predlog možnih kandidatov z obrazložitvijo in pisnim soglasjem kandidatov.

Za mesto v temeljnih organih društva lahko kandidirajo le tisti člani društva, ki so pred tem že aktivno sodelovali pri delu društva in pri društvenih projektih in ki so s svojim delom znatno prispevali k uresničevanju poslanstva in dejavnosti društva.

Za preverjanje, če kandidati izpolnjujejo pogoje iz tega člena, je zadolžen nadzorni odbor. Ta preveri vse kandidature in o tem poroča skupščini pred volitvami. Skupščina ne sme glasovati o kandidatu, katerega kandidature nadzorni odbor ni potrdil.

19. člen  
(mandatna doba temeljnih organov)

Mandat vseh temeljnih organov društva traja dve leti.

Če član temeljnega organa, razen predsednika društva, predčasno preneha opravljati svojo funkcijo, UO izvoli za obdobje do naslednje skupščine vršilca dolžnosti oziroma lahko imenuje nadomestnega člana.

20. člen  
(nezdružljivost članstva v temeljnih organih)

Člani temeljnih organov društva ne morejo biti zaposleni v društvu, razen predstavnika zaposlenih v UO. Predstavnik zaposlenih mora biti član društva.



## PRESEDNIK DRUŠTVA

21. člen  
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti predsednika društva so, da:

- predstavlja društvo,
- odgovarja za zakonito poslovanje društva,
- zastopa društvo neomejeno in zanj podpisuje pomembnejše dokumente,
- sklicuje in vodi skupščino,
- sklicuje seje UO.

## PODPRESEDNIK DRUŠTVA

22. člen  
(naloge in pristojnosti)

Podpredsednik v primeru predsednikove opravilne nesposobnosti ali odstopa ali odsotnosti, ki traja več kot en mesec, ali po pisnem pooblastilu predsednika prevzame njegove naloge in pristojnosti.

## UPRAVNI ODBOR (UO)

23. člen  
(naloge in pristojnosti)

UO je za skupščino najvišji organ društva. UO upravlja društvo in njemu so podrejeni vsi delovni organi in sekcije društva.

Naloge in pristojnosti UO so, da:

- najmanj vsakih 5 let sprejema strateški načrt s cilji delovanja društva ter usmerja njegovo pripravo in uresničevanje,
- zagotavlja vsebinsko in finančno zakonitost ter skladnost delovanja društva s poslanstvom, cilji in interesi društva,
- odgovarja za idejno in programsko zasnovu društvenega delovanja,
- sprejema pomembne odločitve in stališča društva,
- sprejema predlog letnega finančnega načrta in programa dela društva,
- na letni ravni spremlja in ocenjuje delo delovnih organov in sekcij društva,
- kot prvostopenjski organ razsoja o pritožbah članov zoper delovanje društva ali njegovih organov.

24. člen  
(sestava upravnega odbora)

UO sestavljajo člani po funkciji in redni člani. Po funkciji so člani UO predsednik društva, podpredsednik društva, predstavnik sekcij in predstavnik zaposlenih v pisarni društva. UO sestavlja še od 5 do 8 rednih članov, ki jih izvoli skupščina.

Predstavnika zaposlenih oziroma predstavnika sekcij z 51 % glasov izvolijo zaposleni v pisarni društva oziroma predsedniki aktivno delujočih sekcij. O izvolitvi predstavnika zaposlenih oziroma sekcij se napiše zapisnik, ki se ga predloži članom UO v seznanitev in je priloga zapisniku seje UO, na kateri je seznanitev obravnavana.

25. člen  
(delovanje upravnega odbora)

UO deluje in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. Seja UO je sklepčna, če je prisotnih vsaj sedem članov. UO sklepa z 51% glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja prevlada predsednikov glas.

Točko na dnevni red seje UO lahko predlaga vsak član društva in UO je dolžan o njej razpravljati najkasneje v roku treh mesecev.

Če član UO v poslovnem letu manjka na več kot dveh tretjinah sej, lahko UO na prvi seji v novem poslovnem letu s sklepom odloči o prekinitvi njegovega mandata.

## NADZORNI ODBOR (NO)

26. člen  
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so, da:

- nadzira skladnost dela temeljnih organov društva s tem statutom, kodeksom in cilji društva,
- za kandidate za mesta v temeljnih organih preverja izpolnjevanje pogojev, določenih s tem statutom
- nadzira razpolaganje s finančnimi sredstvi društva,
- razsoja v sporih med člani ter kot drugostopenjski organ razsoja o pritožbah članov zoper delovanje društva ali njegovih organov,
- odloča o izključitvi članov iz društva in o drugih ukrepih zoper člane, ki kršijo statut ali druge društvene akte, Kodeks slovenskih ornitologov ali delujejo proti interesom društva,
- v primeru hkratnega odstopa predsednika, podpredsednika in UO prevzame njihove pristojnosti na področju volitev temeljnih organov in sklica skupščine društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poda mnenje, ali so bila sredstva društva uporabljena smotrno in za uresničevanje poslanstva društva.

Nadzorni odbor nima izvršilne moči, temveč je dolžan poročati skupščini o svojih ugotovitvah.

27. člen  
(sestava in delovanje nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in trije člani. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj trije člani.

Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v arhive in dokumente vseh društvenih organov. Odgovoren je edinole skupščini, za katerega pripravlja poročilo v skladu s svojimi nalogami.

## DELOVNI ORGANI DRUŠTVA

28. člen  
(opredelitev)

Za uresničevanje poslanstva in dejavnosti društva UO ustanavlja delovne organe društva. UO sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je to potrebno, UO imenuje tudi člane delovnih organov.

Delovni organi društva so na primer lahko komisije, odbori in delovne skupine.

Pisarna društva je edini delovni organ društva, ki je neposredno podrejen direktorju društva. Vsi ostali delovni organi so podrejeni UO. UO lahko vodstvene pristojnosti nad drugimi delovnimi organi prenese na direktorja društva.

29. člen  
(pisarna društva)

Pisarna društva je profesionalni delovni organ društva. Sestavljajo jo vsi v društvu zaposleni delavci, ki so odgovorni direktorju.

30. člen  
(direktor društva)

Direktor je društveni zaposleni, ki operativno vodi delo pisarne društva v skladu s strategijo in usmeritvami UO. Direktor je odgovoren predsedniku društva in UO.

Direktorja imenuje UO za štiriletno mandatno obdobje. Število zaporednih mandatov ni omejeno.

Naloge direktorja so, da:

- vodi pisarno društva
- odgovarja za zakonitost dela in poslovanja pisarne,
- sprejema kadrovske odločitve v zvezi z delovanjem pisarne,
- poroča predsedniku in UO o rezultatih dela pisarne,
- organizira vodenje finančnega poslovanja društva in o njem poroča UO,
- uresničuje strategije in usmeritve UO ter skrbi za uresničevanje sklepov UO.



Naloge direktorja so podrobneje določene v opisu delovnega mesta direktorja, ki ga sprejme UO.

## V. REGIONALNA ORGANIZIRANOST

### 31. člen (opredelitev)

Za potrebe regionalnega delovanja lahko društvo ustanavlja podružnice društva in regionalne sekcije društva.

Podružnice društva in regionalne sekcije društva niso samostojne pravne osebe.

### PODRUŽNICE DRUŠTVA

### 32. člen (opredelitev)

Podružnice društva so regionalne izpostave pisarne društva in so odgovorne direktorju.

Podružnica se ustanovi z aktom o ustanovitvi podružnice, ki ga sprejme UO. V aktu o ustanovitvi podružnice se določi sedež in namen delovanja podružnice. V pristojnosti UO je tudi ukinitje podružnic in sprejemanje sprememb aktov o ustanovitvi podružnic.

### REGIONALNE SEKCIJE DRUŠTVA

### 33. člen (opredelitev in delovanje)

Regionalna sekcija društva je prostovoljno združenje članov društva na določenem geografskem območju. Delujejo v skladu s poslanstvom in statutom društva ter društvenimi akti. Sekcije so odgovorne UO.

Regionalna sekcija ima dolžnost, da ima legitimno izvoljenega predsednika, kar izkazuje z zapisnikom o izvolitvi na zbor sekcije, ki ga predloži UO, in da UO do 20. decembra predloži vsebinsko in finančno poročilo za tekoče koledarsko leto ter program dela in finančni načrt za naslednje leto. Ob izpolnjevanju teh pogojev ima status aktivno delujoče sekcije.

Zbor sekcije zaseda vsaj enkrat na dve leti. Skliče ga predsednik sekcije s pisnim obvestilom članom sekcije na spletni strani društva ali v društveni reviji. Zbor je sklepčen, če so bili člani o njegovem sklicu obveščeni vsaj 10 dni pred datumom zasedanja. Zbor sklepa z 51 % glasov navzočih članov.

Regionalna sekcija na svojih izdelkih in pri svojih projektih uporablja logotip društva. Regionalna sekcija ima lahko tudi svoj znak, ki ga uporablja po svoji presoji.

### 34. člen (temeljni organi sekcije)

Temeljna organa regionalne sekcije sta predsednik in podpredsednik, ki ju za obdobje dveh let izvoli zbor sekcije.

Predsednik sekcije je odgovoren za to, da je delovanje sekcije zakonito ter v skladu s statutom in drugimi društvenimi akti, ter za pripravo in izvedbo letnega programa dela in poročanje UO. Podpredsednik sekcije nadomešča predsednika, kadar je to potrebno.

### 35. člen (ustanovitev regionalne sekcije)

Regionalno sekcijo društva ustanovi skupina najmanj 10 članov društva na ustanovnem zboru sekcije, kjer opredelijo območje delovanja sekcije in izvolijo temeljne organe.

Sekcija UO predloži zapisnik z ustanovnega zbora. V primeru prekrivanja območij delovanja sekcij se meje uskladijo na seji UO arbitražno.

### 36. člen (območje delovanja sekcije)

Regionalne sekcije so opredeljene teritorialno, območja njihovega delovanja se ne smejo prekrivati. Meje območij, ki jih pokrivajo regionalne sekcije, potekajo po občinskih mejah.

Regionalna sekcija ne more pokrivati območja, ki je manjše od 10 % površine Republike Slovenije.

Delovanje sekcije na območju delovanja druge sekcije mora biti predhodno usklajeno s sekcijo, kateri to območje pripada, če ta sekcija aktivno deluje.

### 37. člen (članstvo v sekciji)

Članstvo v regionalni sekciji je avtomatično, določeno s stalnim bivališčem člana na območju delovanja sekcije. Na posameznikovo zahtevo se lahko dodeli tudi članstvo v drugih regionalnih sekcijah ali se članstvo izbrše.

### 38. člen (financiranje sekcij)

Sekcija pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje sama, lahko pa jih prejme tudi iz proračuna društva. Sekcija nima transakcijskega računa. Finančno poslovanje za sekcije izvaja pisarna društva pod stroškovnim mestom sekcije.

## VI. MLADINSKA ORGANIZIRANOST

### 39. člen (opredelitev in delovanje)

V okviru društva deluje mladinska sekcija, v kateri so združeni vsi zainteresirani mladi člani društva do starosti 24 let. Mladinska sekcija je matična nacionalna mladinska organizacija DOPPS.

Za delovanje mladinske sekcije se smiselno uporabljajo določbe o delovanju regionalnih sekcij iz tega statuta.

## VII. SREDSTVA DRUŠTVA

### 40. člen (viri sredstev)

Viri sredstev društva so zlasti:

- članarine in naročnine,
- dotacije in subvencije,
- sponzorstva,
- donacije,
- prihodki iz premoženja društva,
- finančni prihodki,
- volila (zapuščine),
- darila in drugi priložnostni prihodki,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti,
- prihodki iz materialnih pravic društva.

### 41. člen (upravljanje premoženja društva)

Z društvenim premoženjem upravlja UO in v skladu s proračunom odloča o finančnem poslovanju društva.

Finančno poslovanje društva organizira direktor po pravilih veljavnih računovodskih standardov za društva in o njem poroča UO.

Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje poslanstva in dejavnosti društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščenih finančnih institucijah.



42. člen  
(ustanovitev podrejenih organizacij)

Zaradi doseganja poslanstva in dejavnosti društva, njegovega učinkovitejšega poslovanja ali izvajanja pridobitne dejavnosti lahko društvo ustanovi eno ali več gospodarskih družb ali organizacijo z drugo pravnoorganizacijsko obliko, če to dopušča zakonodaja.

Nadzor nad vodenjem in upravljanjem novo ustanovljenih organizacijskih subjektov kot tudi njihove pravice in obveznosti se natančneje določijo v ustanovitvenih in drugih aktih novih organizacij.

## VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

43. člen  
(način prenehanja društva)

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine društva, ki ga morata podpreti dve tretjini vseh članov društva,
- z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu,
- ko je število članov manjše od 10.

V sklepu o prenehanju društva se odloči tudi o usodi njegovega premoženja. Če skupščina ne sprejme drugačnega sklepa, se društveno premoženje prenese na druga ornitološka in naravovarstvena društva.

## IX. STATUT

44. člen  
(opredelitev)

Ta statut je temeljni akt društva.

45. člen  
(spreminjanje statuta)

Predlog sprememb statuta s sklepom sprejme UO in ga v glasanje predloži skupščini. Predlog sprememb se priloži obvestilu članom o sklicu skupščine ali se obvestilu priloži povezava na spletno stran društva, kjer je predlog objavljen.

Če gre za večje spremembe, UO s sklepom lahko imenuje statutarno komisijo, katere naloga je priprava osnutka sprememb statuta.

## X. KONČNA DOLOČBA

46. člen

Ta statut je bil sprejet na letni skupščini društva v Ljubljani, dne 22. junija 2018.

Rudolf Tekavčič  
predsednik DOPPS



## Priloga 1.

Šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008*	Naziv	Primeri pridobitne dejavnosti
A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic	Pridelovanje teh kultur za prodajo, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic	Pridelovanje teh kultur za prodajo, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.240	Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja	Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic	Gojenje jagodičja in lupinastega sadja, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov	Gojenje rastlin, primernih za pripravo zeliščnih čajev, sokov in podobnih napitkov, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin	Gojenje primernih rastlin, kjer je varstveno primerno, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.410	Prيرهja mleka	Proizvodnja kravjega in bivoljega mleka, podpora sonaravnega kmetijstva
A01.420	Druga govedoreja	Prodaja presežnega števila govedi za upr. rezervatov
A01.430	Konjereja	Prodaja presežnega števila konj za upr. rezervatov
A01.450	Reja drobnice	Prodaja presežnega števila drobnice za upr. rezervatov
A01.490	Reja drugih živali	Pridelava medu in čebeljega voska
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo	Oddaja kmetijskih strojev v najem v obdobjih, ko jih za upravljanje rezervatov ne potrebujemo, z osebjem
C10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov	Predelava sadja in bezga v sokove, šabese, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave	Priprava marmelad, džemov, kompotov, vloženi in sušeni pridelki, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.510	Mlekarstvo in sirarstvo	Proizvodnja mlečnih izdelkov, npr. sirov, skute, jogurta, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.830	Predelava čaja in kave	Proizvodnja in pakiranje zeliščnih čajev, uvajanje naravovarstvenih produktov
C10.890	Proizvodnja prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih	Proizvodnja izdelkov iz medu, uvajanje naravovarstvenih produktov
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	Izdelava lesenih gnezdilnic in krmilnic za ptice, predelava odpadne lesne mase iz rezervatov v brikete, izdelava košar in podobnih pletarskih izdelkov iz trstičja, uvajanje naravovarstvenih produktov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah	Trgovina na drobno v info centrih, pisarnah z raznovrstnim blagom (spominki, izdelki za pomoč pticam, ornitološki pripomočki, okrepčila/prehrabni izdelki ne prevladujejo)
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki	Prodaja na stojnicah in tržnicah, izdelki, kot so med, čaji, siri (ne pa hrana za takojšnje zaužitje), trženje naravovarstvenih produktov
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	Prodaja na stojnicah in tržnicah, izdelki, kot so knjige, publikacije, promocijski izdelki, trženje naravovarstvenih produktov
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	Prodaja vseh izdelkov DOPPS po internetu, trženje naravovarstvenih produktov
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, tržnic in stojnic	Prodaja prek prodajnih avtomatov v info centrih, trženje naravovarstvenih produktov
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča	(Občasno) oddajanje ležišč v info centrih (z omejeno ponudbo)
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov	Oddajanje prostora za šotore, prikolice, avtodome ali podobne premične objekte v najem za krajši čas na obrobju rezervatov
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	Prodaja pripravljenih (pakiranih) jedi in pijač v okrepčevalnicah info centrov

I56.300	Strežba pijač	Priprava in strežba toplih napitkov v info centrih
J58.110	Izdajanje knjig	Izdajanje knjig, brošur, tudi e-knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike	Svet ptic, Acrocephalus
J58.190	Drugo založništvo	Razglednice, voščilnice, plakati, koledarji
J58.210	Izdajanje računalniških iger	Računalniške igre na temo ptic, habitatov in njihovega varstva
J58.290	Drugo izdajanje programja	Aplikacije o pticah in rezervatih za mobilne naprave
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	Dajanje nepremičnin v najem, npr. poslovnih prostorov, predavalnic v info centrih v času nizkega obiska
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	Del upravljanja naravnih rezervatov in drugih pomembnih območij za ptice po pogodbah
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	Svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah s področja ohranjanja narave/ptic
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	Raziskave s področja ornitologije, ekologije, biologije
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	Svetovanje na področju ekologije, agronomije, gozdarstva
N77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup	Oddaja kmetijskih strojev v najem v obdobjih, ko jih za upravljanje rezervatov ne potrebujemo, brez osebja
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	Organizacija plačljivih dogodkov (kotizacije)
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	Izobraževanje oseb izven rednega šolskega sistema, izobraževanje odraslih, terenski pouk
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot	Dejavnost zavarovanih območij, naravnih rezervatov, varstvo in urejanje teh območij
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	Organiziranje predstav in prireditev (akcije, predavanja, izleti)

\*Vir: Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti – Priloga I: Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008; Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva .....  
Datum vpisa v register društev .....  
Število strani .....

52154/2008  
12-03-2008

Podpis uradne osebe



žig



0-10-11-11



Handwritten text and signature in blue ink, including the name "R. H. S. S." and other illegible characters.